

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТО

Общим собранием  
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ  
(протокол от 02.08.2021 №9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ  
от 02.08.2021 №288

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по социальному страхованию  
работников МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по социальному страхованию работников МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ (далее - Положение) устанавливает порядок организации работы комиссии, определяет число членов комиссии, нормы представительства от администрации и профсоюза, срок полномочий и порядок принятия решений комиссией, конкретизирует функции и обязанности комиссии, а также устанавливает дополнительные льготы и гарантии для членов комиссии, в том числе по оплате их труда, за счет средств МБОУ «Лицей № 14» НМР РТ (далее - Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. №101, для осуществления практической работы по социальному страхованию работников Лицея.

1.5. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в трудовой сфере;
- распространяется на всех работников Лицея;
- принимается Общим собранием работников Лицея и утверждается приказом директора Лицея;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

### 2. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией Лицея;
- проверяет правильность определения администрацией Лицея права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Лицея.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в Лицее, вносит предложения администрации и профсоюзу Лицея о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

### **3. Права и обязанности комиссии**

#### **3.1. Комиссия вправе:**

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Лицея как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников Лицея;
- запрашивать у администрации Лицея, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией Лицея, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников Лицея;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией Лицея, а также в случаях неисполнения администрацией Лицея решений комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в Лицее;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников лицея.

#### **3.2. Комиссия обязана:**

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Лицея и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять Общему собранию Лицея и администрации Лицея отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников Лицея по вопросам социального страхования.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

4.3. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации Лицея (работников бухгалтерии, заместителей директора Лицея) и профсоюза Лицея на Общем собрании Лицея.

4.4. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением Общего собрания Лицея, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.5. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.7. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.8. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

#### **5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии**

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3 (три)

листов.

Директор МБОУ «Лицей №14» НМР РТ

*О.О. Пустоплгеснова*  
О.О. Пустоплгеснова

